

Załączniki do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej  
Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011 r. (poz. 1102)

Załącznik nr 1

## WZÓR WNIOSKU O NADANIE ORDERU LUB ODZNACZENIA

Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek		miejsowość i data sporządzenia wniosku	
<b>należy wypełnić piśmem drukowanym</b> <b>WNIOSEK o nadanie</b> <b>orderu - odznaczenia*</b>  nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia		nr rejestru	
		nr pozycji w notatce lub wykazie	
1. Nr PESEL	2. Płeć		
	mężczyzna <input type="checkbox"/>	kobieta <input type="checkbox"/>	
3. Nazwisko (należy wypełnić dużymi literami)		4. Imiona (należy wypełnić dużymi literami)	
5. Imię ojca (należy wypełnić dużymi literami)		6. Imię i nazwisko rodowe matki (należy wypełnić dużymi literami)	
7. Data urodzenia	8. Miejsce urodzenia	9. Obywatelstwo	
rok            miesiąc            dzień			
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały		11. Dokument tożsamości	
województwo	miasto-dzielnica-gmina	nazwa dokumentu	
kod pocztowy i miejscowość		seria	
ulica	nr domu	numer	
	nr mieszkania	nazwa wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym)		13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?	
		(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)	
14. Stanowisko	miejsce pracy	miejsowość	
15. Posiadane ordery lub odznaczenia	data nadania	16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP	
nazwa	nr legitymacji		
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.			
strona ½			

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki		
18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia ( <i>wielkość czcionki minimum 10 punktów</i> )		
<p>data                                      pieczęć                                      podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek</p> <p>19. Czy był/a karany/a sądownie ? (<i>Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” . Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu</i>)</p>		
20. Wnoszę o nadanie ( <i>wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń</i> )		
<i>nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia</i>		
<p>data                                      pieczęć                                      własnoręczny podpis wnioskodawcy</p>		
21. Ewentualne dodatkowe opinie		
22. Opinia Kapituły Orderu ( <i>dotyczy wniosku o nadanie orderu</i> )		
<p>data                                      pieczęć Kapituły                                      podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły</p>		
nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek		strona 2/2