

R E G U L A M I N ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU ŁYŻWIARSTWA SZYBKIEGO

Na podstawie §§ 25 ust. 4 i 27 ust. 12 Statutu PZŁS przyjmuje się Regulamin Zarządu PZŁS w następującym brzmieniu:

§ 1

Zarząd Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego jest organem władzy Związku, działającym w oparciu o postanowienia Statutu PZŁS i niniejszy Regulamin.

§ 2

Zarząd Związku składa się z 10 członków.

§ 3

Do kompetencji Zarządu PZŁS należy:

1. Reprezentowanie Związku za zewnątrz oraz działanie w jego imieniu.
2. Uchwalanie przepisów i regulaminów obowiązujących w Związku.
3. Wykonywanie uchwał Walnego Zjazdu.
4. Występowanie do organów państwowych i sportowych w sprawach:
 - a) dotacji dla Związku,
 - b) szkolenia i doszkalania trenerów oraz instruktorów,
 - c) budowy urządzeń sportowych, produkcji sprzętu i urządzeń dla łyżwiarstwa szybkiego,
 - d) szkół mistrzostwa sportowego w łyżwiarstwie szybkim, ośrodków sportowych, szkół publicznych działających w zakresie szkolenia łyżwiarstwie szybkim oraz uczniowskich klubów sportowych,
 - e) innych, wynikających z przyjętych kierunków działania Związku oraz obowiązujących przepisów.
5. Zarządzanie majątkiem i funduszami Związku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Uchwalanie planów działania i planów finansowych Związku, w tym zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego PZŁS (bilansu).
7. Zwoływanie Walnego Zjazdu.
8. Interpretacja Statutu PZŁS oraz regulaminów i innych aktów normatywnych uchwalonych przez Zarząd
9. Uchwalanie wysokości składki i opłat transferowych oraz innych opłat wiążących się z uczestnictwem w działalności statutowej Związku.
10. Reprezentowanie Związku w organizacjach międzynarodowych, których Związek jest członkiem.

11. Uchwalanie zasad reprezentacji na Walnym Zjeździe.
12. Powoływanie, rozwiązywanie i wybór organów Zarządu Związku oraz komisji problemowych.
13. Podejmowanie uchwał w sprawach członkostwa w Związku.
14. Powoływanie i odwoływanie trenerów kadry narodowej w różnych kategoriach wiekowych na wniosek Prezydium Zarządu,
15. Zatwierdzanie składu kadry w łyżwiarstwie szybkim na torze krótkim i długim.

§ 4

Na pierwszym posiedzeniu, na wniosek Prezesa Zarząd wybiera spośród siebie dwóch Wiceprezesów oraz powołuje Prezydium i przewodniczących komisji problemowych.

§ 5

1. Kadencja Zarządu PZŁS trwa cztery lata.
2. Całością prac Zarządu kieruje Prezes PZŁS, który przewodniczy pracom i posiedzeniom Zarządu a w razie nieobecności upoważniony Wiceprezes.
3. W razie ustąpienia Prezesa w toku kadencji, Zarządowi służy prawo wyboru p.o. Prezesa, który pełni obowiązki do najbliższego Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu PZŁS odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia Zarządu PZŁS decyduje Prezes PZŁS po konsultacji z Wiceprezesami, a w razie jego nieobecności upoważniony Wiceprezes Związku.
3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Zarządu PZŁS określa się jego termin, miejsce i przewidywany porządek obrad.
4. Porządek obrad w szczególności powinien przewidywać:
 - przyjęcie protokołu ustaleń z poprzedniego posiedzenia,
 - informacje Prezesa dotyczące ustaleń Prezydium,
 - wykaz spraw przewidywanych do rozpatrzenia na posiedzeniu,
 - sprawy różne,
 - problemy zgłaszane przez Członków Zarządu do omówienia na posiedzeniu powinny być zgłoszone najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
 - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej PZŁS lub upoważniony członek Komisji,
 - Dyrektor Zarządzający Biurem,
 - Dyrektor Sportowy,
 - Inne zaproszone przez Prezesa Związku osoby.

§ 7

1. Zarząd PZŁS podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Zarządu PZŁS zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania.
3. O kolejności głosowań nad zgłoszonymi wnioskami decyduje przewodniczący obrad.

§ 8

1. Uchwały Zarządu obowiązują od daty ich podjęcia lub określonego w konkretnej uchwale terminu wejścia w życie.
2. Uchwały Zarządu PZŁS mogą być publikowane w komunikatach związkowych.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu PZŁS są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, porządek obrad i treść podjętych uchwał.
3. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały dotyczące spraw będących przedmiotem obrad, powinny być załączone do oryginału protokołu.
4. Protokoły podpisuje Prezes PZŁS, ewentualnie przewodniczący zebrania.

§ 10

1. Zarząd PZŁS ma prawo, na pisemny wniosek Prezesa lub co najmniej połowy członków Zarządu kwalifikowaną większością 2/3 głosów zawiesić daną osobę z funkcji Wiceprezesa PZŁS, jeśli nie bierze czynnego udziału w jego pracach lub gdy działanie jego jest sprzeczne ze Statutem, niniejszym Regulaminem i innymi przepisami PZŁS
2. Zarząd PZŁS ma prawo, na pisemny wniosek Prezesa lub co najmniej połowy członków Zarządu, zawiesić daną osobę z funkcji Członka Zarządu oraz odwołać przewodniczących komisji problemowych, którzy nie wywiązują się z powierzonych im obowiązków.
3. Podjęcie uchwały w ww. sprawach następuje na najbliższym posiedzeniu Zarządu po złożeniu wniosku.
4. Uzupełnienie składu Zarządu może nastąpić na kolejnym posiedzeniu Zarządu.

§ 11

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZŁS.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują postanowienia Statutu PZŁS.

§ 12

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd PZŁS w dniu 3 września 2010 r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Za Zarząd

R E G U L A M I N

BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU ŁYŻWIARSTWA SZYBKIEGO

Na podstawie § 25 ust. 4 i 27 ust. 12 Statutu PZŁS Zarząd Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego postanawia co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zakres działania, strukturę organizacyjną oraz kompetencje biura Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego zwanego dalej „Biurem PZŁS”.

§ 2

Biuro PZŁS jest organem administracyjnym Związku, zatrudniającym pracowników dla prowadzenia spraw Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego.

§ 3

Biuro PZŁS działa zgodnie z uchwałami i zaleceniami Zarządu i Prezydium Zarządu PZŁS oraz niniejszym Regulaminem.

§ 4

Do zadań i obowiązków Biura PZŁS należy:

1. Zapewnienie właściwego funkcjonowania działalności Zarządu, jego organów i komisji problemowych.
2. Terminowe wykonywanie uchwał, decyzji i zaleceń Zarządu PZŁS, jego organów i komisji problemowych.
3. Przygotowywanie i przedkładanie Prezydium, Zarządowi PZŁS, po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi komisjami problemowymi Związku:
 - a) roboczych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowo-sportowych, kontaktów międzynarodowych, administracyjno-sportowych i propagandowych,
 - b) rocznych i okresowych sprawozdań z działalności PZŁS,
 - c) materiałów ewidencyjno-statystycznych,
 - d) bieżących informacji z przebiegu zgrupowań, obozów, kursów, konferencji, imprez i zawodów.
4. Organizowanie posiedzeń organów statutowych Związku i komisji

problemowych.

5. Przeprowadzanie i organizacja kontaktów międzynarodowych oraz zawodów krajowych realizowanych przez Związek, zgodnie z kalendarzem sportowym PZŁS.
6. Zapewnienie właściwej współpracy PZŁS z władzami i organizacjami szczebla centralnego oraz terenowego.
7. Organizacja konferencji, kursów, porad, zebrań, zgrupowań i obozów przeprowadzanych przez PZŁS.
8. Prowadzenie strony internetowej PZŁS
9. Realizacja planów finansowych (budżetu PZŁS) zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad oszczędności gospodarki materiałowo-finansowej i sprzętowej.
10. Prowadzenie ewidencji członków, sprzętu sportowego, kroniki, statystyki wyników sportowych oraz archiwum, zgodnie z obowiązującymi przepisami, itp.
11. Prowadzenie bieżącej korespondencji oraz zbieranie i przechowywanie dokumentów związkowych.
12. Wydawanie komunikatów, biuletynów oraz uchwał i zarządzeń PZŁS.
13. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Prezydium Zarządu PZŁS.
14. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów państwowych oraz postanowień organizacji sportowych.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Biura PZŁS

§ 5

Wewnętrzną organizację Biura PZŁS zatwierdza Prezydium Zarządu PZŁS na wniosek Prezesa.

§ 6

1. W ramach Biura PZŁS funkcjonują następujące stanowiska pracy:

Wydział Organizacyjno-Finansowy:

- a) Dyrektor Zarządzający Biura PZŁS
- b) Stanowisko d/s współpracy z ISU, Ministerstwem Sportu, Okręgami, Klubami, SMS-ami, ACSS
- c) Główna Księgowa
- d) Stanowisko d/s osobowych i sekretariat

Wydział Szkolenia:

- a) Dyrektor Sportowy
- b) trenerzy główni i ich asystenci
- c) lekarze i członkowie zespołu medycznego.

2. Dyrektora Zarządzającego powołuje Zarząd PZŁS.

Rozdział III **Prezes PZŁS i osoby kierujące pracą Biura PZŁS**

§ 7

1. Całościem prac Biura Związku kieruje Dyrektor Zarządzający, który jako bezpośredni przełożony personelu etatowego odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Biura PZŁS.
Ma także prawo brać udział w pracach wszystkich wydziałów i komisji problemowych Związku i posiedzeniach organów statutowych PZŁS.
2. Nadzór nad pracą Biura sprawuje Prezes PZŁS, a w szczególności nad:
 - a) wykonywaniem uchwał, decyzji i zaleceń Prezydium i Zarządu PZŁS,
 - b) utrzymywaniem kontaktów między PZŁS a międzynarodowymi organizacjami łyżwiarskimi i związkami krajowymi,
 - c) przestrzeganiem regulaminów i innych przepisów ISU i PZŁS.

§ 8

W czasie nieobecności Dyrektora Zarządzającego w Biurze Związku zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik Biura.

§ 9

1. Dyrektor Sportowy PZŁS kieruje na bieżąco pracami Wydziału Szkolenia.
Ma także prawo brać udział w pracach wszystkich wydziałów i komisji problemowych Związku i posiedzeniach organów statutowych PZŁS.

Rozdział IV **Organizacja Biura**

§ 10

Tryb załatwiania korespondencji przychodzącej i wychodzącej ze Związku ustala Dyrektor Zarządzający.

§ 11

Sprawy dotyczące rejestrowania i znakowania korespondencji, przechowywania akt oraz różnego rodzaju dokumentów określa instrukcja kancelaryjna

§ 12

Pisma wychodzące na zewnątrz PZŁS do władz państwowych, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, Okręgowych Związków Łyżwiarstwa Szybkiego

i klubów łyżwiarskich, a także oficjalne komunikaty czy zarządzenia

wymagają każdorazowo podpisu Prezesa PZŁS. W uzasadnionych rodzajem sprawy sytuacjach wskazany jest także podpis osoby upoważnionej przez Prezesa lub Wiceprezesa.

Rozdział V **Sprawy finansowe i personalne**

§ 13

Do ważności oświadczeń dotyczących zobowiązań majątkowych PZŁS wymagane jest łączne współdziałanie dwóch osób upoważnionych przez Zarząd.

§ 14

Decyzje o zatrudnieniu lub zwolnieniu pracownika Biura podejmuje, na wniosek Dyrektora Zarządzającego Prezes PZŁS po konsultacji z Prezydium.

§ 15

Pracownik, z którym zostaje rozwiązana umowa o pracę, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentacji wskazanej osobie.

§ 16

Wszelkie sprawy nie ujęte niniejszym Regulaminem będą określane odpowiednimi decyzjami Prezydium Zarządu PZŁS lub z jego upoważnienia decyzjami Prezesa, a w sprawach zakresu funkcjonowania biura Dyrektor Zarządzający.

§ 17

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu PZŁS.

§ 19

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarządu PZŁS w dniu 3 września 2010 r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Za Zarząd