

REGULAMIN PRACY PREZYDIUM ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU ŁYŻWIARSTWA SZYBKIEGO

§ 1

1. Prezydium Zarządu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego (dalej PZŁS lub Związek) jest organem wykonawczym Zarządu, kierującym w jego imieniu bieżącą działalnością Związku w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu.
2. Regulamin określa szczegółowy zakres i organizację pracy Prezydium Zarządu.

§ 2

Prezydium Zarząd PZŁS składa się z Prezesa i dwóch Wiceprezesów.

§ 3

1. Członkowie Prezydium Zarządu współpracują i informują się wzajemnie o czynnościach podejmowanych w ramach przydzielonych im kompetencji i obowiązków.
2. Przy współpracy i przekazywaniu informacji członkowie Prezydium Zarządu komunikują się w szczególności drogą elektroniczną z wykorzystaniem indywidualnych adresów email w domenie @pzls.pl.

§ 4

W okresie pomiędzy zebraniem Zarządu PZŁS, Prezydium posiada wszystkie jego uprawnienia i kompetencje niezbędne do prawidłowego prowadzenia bieżących spraw Związku.

§ 5

1. Pracami Prezydium Zarządu kieruje Prezes.
2. W razie nieobecności Prezesa zastępuje go wskazany wiceprezes.
3. Wiceprezesi PZŁS kierują i nadzorują działalność wewnętrznych jednostek organizacyjnych Związku według rzeczowego podziału kompetencji ustalonego przez Zarząd PZŁS.
4. Prezydium Zarządu odpowiada przed Zarządem PZŁS za decyzje podjęte podczas swojej pracy i na każdym posiedzeniu Zarządu PZŁS składa sprawozdanie z podjętych decyzji.

§ 6

1. Posiedzenia Prezydium Zarządu PZŁS odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Decyzję o zwołaniu Prezydium podejmuje Prezes PZŁS a w razie jego nieobecności upoważniony Wiceprezes Związku.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Prezydium Zarządu z podaniem co najmniej miejsca, daty i godziny winno być doręczone członkom Zarządu na co najmniej dzień przed terminem posiedzenia. Dopuszczalne jest zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną z wykorzystaniem indywidualnych adresów email w domenie @pzls.pl lub za pośrednictwem innych środków porozumiewania się na odległość.
4. W posiedzeniach Prezydium Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej PZŁS lub upoważniony członek Komisji;
 - 2) Szef Wyszkolenia PZŁS;
 - 3) Inne zaproszone przez Prezesa Związku osoby.

§ 7

1. Posiedzeniom Prezydium Zarządu przewodniczy Prezes Związku lub upoważniony Wiceprezes.
2. Prezydium Zarządu PZŁS podejmuje decyzje w formie uchwał.
3. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność przynajmniej 2 członków Prezydium, a wśród nich Prezesa lub zastępującego go Wiceprezesa PZŁS.
4. Uchwały na posiedzeniach zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania.
5. Członkowie Prezydium Zarządu mogą brać udział w posiedzeniach i w głosowaniach także za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, telefonu lub komunikatorów internetowych.

§ 8

1. W sprawach pilnych i niecierpiących zwłoki uchwały Prezydium Zarządu PZŁS mogą być podejmowane poza posiedzeniami:
 - 1) w formie pisemnej lub
 - 2) przy wykorzystaniu środków technicznych, umożliwiających porozumiewanie się na odległość, w tym bezpośrednio (np. telefon, wideokonferencja, komunikatory internetowe, itp.) lub pośrednio (np. poczta elektroniczna, faks, itp.).
2. Uchwała podjęta poza posiedzeniem Prezydium Zarządu jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Prezydium Zarządu zostali prawidłowo powiadomieni o treści projektu uchwały.
3. Za prawidłowe powiadomienie uważa się w szczególności:
 - 1) wysłanie projektu uchwały na adres zamieszkania przekazany przez członka Zarządu do Biura Związku,
 - 2) przekazanie treści projektu uchwały przez telefon lub w trakcie wideokonferencji,
 - 3) wysłanie projektu uchwały drogą elektroniczną na indywidualny adres email w domenie @pzls.pl, faks, itp.).

4. Uchwałę uważa się za podjętą w dacie złożenia podpisu przez Prowadzącego głosowania. Prowadzący głosowania składa podpis niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego na głosowanie.

§ 9

1. Posiedzenia Prezydium Zarządu PZŁS są protokołowane.
2. Protokoły ustaleń powinny zawierać datę posiedzenia, nazwiska osób obecnych na zebraniu, porządek obrad i treść podjętych uchwał.
3. Protokoły podpisuje osoba, która przewodniczy zebraniu.
4. Zatwierdzenie protokołu odbywa się na najbliższym posiedzeniu.

§ 10

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących działań Prezydium Zarządu, mają zastosowanie przepisy zawarte w Statucie Związku oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 11

W przypadku wątpliwości dotyczących postanowień niniejszego Regulaminu interpretacji dokonuje Prezydium Zarządu.