

UCHWAŁA nr <sup>21</sup>/UZ/2017

Zarządu

Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego

z dnia <sup>10</sup>.04.2017 r.

Działając na podstawie § 27 pkt 25 Statutu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego w związku z § 9 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Pracy Zarządu uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Zarząd postanawia przyjąć Regulamin udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie:

- ZA – <sup>5</sup> .....

- PRZECIW – <sup>—</sup> .....

- WSTRZYMUJACYCH – <sup>1</sup> .....

Za Zarząd

PREZES PZŁS  
  
mgr inż. Roman Derys

Załącznik do uchwały Zarządu PZŁS  
Nr 21 z dnia 10.04.....2017 r.

**Regulamin udzielania zamówień niepublicznych  
w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych  
przez Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego**

## § 1.

Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień przez Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego w ramach realizacji zadań publicznych, objętych umowami o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

## § 2.

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **PZŁS** – Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego z siedzibą w Warszawie;
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
3. **Umowa** – umowy, o których mowa w § 1 Regulaminu zawarte przez Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego z ministrem właściwym do spraw kultury fizycznej;
4. **Zadanie (Zadania)** – zadania publiczne realizowane na podstawie umów objęte wsparciem ze środków publicznych w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.).

## § 3.

Postępowania zakupowe prowadzone przez PZŁS w ramach realizacji Zadań dokonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z odpowiednimi wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki, w tym w szczególności z uwzględnieniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

## § 4.

Jeżeli w ramach wykonywania Umów okazałoby się, że PZŁS jest zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania, a PZŁS jest obowiązany udzielić zamówienia z zapewnieniem stosowania odpowiednich przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 5.

1. PZŁS zawierając umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego, winno być kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.
3. Wybór wykonawcy na zasadach określonych w ust.1 następuje w odniesieniu do każdego z rodzajów udzielnych zamówień.

4. Rezygnacja z zastosowania formy przetargu jest dopuszczalna w sytuacji gdy charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególnie przewidują inną formę i tryb zawierania umowy.
5. Decyzja o rezygnacji z zastosowania przetargu wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezesa Zarządu PZŁS.

#### § 6.

Postępowania przetargowe prowadzone przez PZŁS w ramach realizacji zadania publicznego dokonywane są z zapewnieniem, iż każdy z ponoszonych wydatków:

- 1) jest niezbędny do realizacji Umowy oraz jest dokonany zgodnie z celem przekazanego dofinansowania;
- 2) jest zgodny z opisem wydatków określonym w ofercie złożonej Zleceniodawcy;
- 3) jest właściwie udokumentowany, na zasadach określonych w Umowie;
- 4) jest dokonany przy zachowaniu zasad racjonalności, przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców.

#### § 7.

1. PZŁS obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej i efektywnej konkurencji.
2. Procedury przetargowe przeprowadzane są w zgodzie z zasadami przejrzystości i jawności.
3. W trakcie postępowania wykonawcom zapewnia się równy dostęp do informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

#### § 8.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji ujawnianych w trakcie otwarcia ofert.

#### § 9.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje PZŁS i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do oferty.
2. Jeżeli PZŁS lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### § 10.

1. Dokumenty są składane przez wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. PZŁS może żądać przedłożenia oryginału dokumentu w sytuacji, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### § 11.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Zarząd PZŁS.
2. Zarząd PZŁS może powierzyć w całości przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia wybranej osobie. Upoważnienie nie może obejmować prawa do zawarcia w imieniu PZŁS umowy.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

### § 12.

1. Zarząd PZŁS lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2, może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.
2. Komisja przetargowa jest organem pomocniczym powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub odrzucenia oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 13.

1. Osoby realizujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują je z zachowaniem zasad zapewniających bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wykonujące w imieniu PZŁS czynności w postępowaniu przetargowym podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania zakupowego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

### § 14.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i PZŁS nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z opisaniem zasad równoważności.
4. Naruszeniem zasady uczciwej konkurencji będzie nie tylko wskazanie konkretnego produktu, ale również takie sformułowanie wymogów i parametrów dla przedmiotu zamówienia, aby spełnić je mógł tylko jeden wykonawca lub jeden oferowany produkt.

#### **§ 15.**

1. PZŁS bezpośrednio przed wszczęciem postępowania ustala wartość zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy brutto, ustalone przez PZŁS z należytą starannością.

#### **§ 16.**

Określając terminy składania ofert PZŁS uwzględni w szczególności złożoność zamówienia oraz czas wymagany do sporządzenia ofert.

#### **§ 17.**

1. Opis kryteriów, którymi PZŁS będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert określone są w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Nie wolno stosować kryteriów podmiotowych odnoszących się do właściwości wykonawców, a w szczególności ich wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Kryteria oceny ofert muszą pozostawać w związku z przedmiotem danego zamówienia i mogą przykładowo obejmować jakość, wartość techniczną, właściwości estetyczne i funkcjonalne, aspekty środowiskowe, koszty użytkowania, rentowność, serwis posprzedażny i pomoc techniczną, okres gwarancji oraz termin i czas dostarczenia lub czas realizacji zamówienia.

#### **§ 18.**

W wypadku, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert PZŁS zauważy omyłkę, niejasne sformułowanie, przeoczenie lub inny rodzaj błędu w dokumentacji postępowania, dokona sprostowania błędu i we właściwy sposób poinformuje o tym wszystkich wykonawców (w szczególności publikując informację o zmianie treści ogłoszenia).

#### **§ 19.**

Można żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## § 20.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (przykładowo: posiadane środki finansowe, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności).
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków wraz z informacją na temat oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu jest wykluczony z udziału w postępowaniu.

## § 21.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) osoby fizyczne lub osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - d) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - e) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, chyba że wadium nie było żądane;
  - f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- g) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku istnienia przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 22.

1. PZŁS wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), PZŁS może opublikować dodatkowo w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym informację o wszczęciu postępowania zawierającą:
  - a) określenie przedmiotu zamówienia;
  - b) termin składania ofert;
  - c) odesłanie do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej.
3. Ogłoszenie na stronie internetowej nie powinno być zamieszczane przed dniem publikacji informacji w prasie.
4. PZŁS może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku postępowań o wartości poniżej 100.000 zł PZŁS w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
6. W przypadku postępowań o wartości równej lub przekraczającej 100.000 zł PZŁS w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia opublikowania informacji w prasie.

#### § 23.

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- 1) wskazanie nazwy PZŁS wraz z podaniem adresu, a także informacji na temat numeru faksu i adresu mailowego przeznaczonego do kontaktów z wykonawcami;
- 2) określenie przedmiotu zamówienia wraz z terminem wykonania zamówienia;
- 3) opis warunków udziału w postępowaniu, o ile PZŁS takie warunki wykonawcom stawia;
- 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami;
- 6) wymagania dotyczące wadium, o ile jest żądane;
- 7) termin związania ofertą;
- 8) opis sposobu przygotowywania ofert oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
- 9) opis kryteriów, którymi PZŁS będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;



- 10) informację o zamieszczeniu dodatkowej dokumentacji postępowania na stronie internetowej PZŁS;
- 11) pouczenie o możliwości wniesienia zażalenia do Zarządu PZŁS w zakresie dotyczącym przebiegu postępowania;
- 12) pouczenie o możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyn;
- 13) informację o prowadzeniu postępowania na podstawie Regulaminu.

#### **§ 24.**

1. PZŁS zamieszcza na swojej stronie internetowej lub w ogłoszeniu:
  - a) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
  - b) opis przedmiotu zamówienia, o ile nie jest możliwym wystarczające określenie przedmiotu zamówienia poprzez informacje zawarte w ogłoszeniu;
  - c) ewentualnie inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zamieszczane są nie wcześniej niż w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej PZŁS.

#### **§ 25.**

1. Termin związania ofertą nie może być dłuższy niż 30 dni i może być jednorazowo przedłużony przez PZŁS za zgodą wykonawców na okres nie dłuższy niż 15 dni.
2. Nie jest możliwym wybór oferty najkorzystniejszej po terminie związania ofertą.

#### **§ 26.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentacji postępowania pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **§ 27.**

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną zgodnie z opisem kryteriów zamieszczonym w ogłoszeniu o zamówieniu.

#### **§ 28.**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

#### **§ 29.**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
2. W trakcie otwarcia ofert odczytywane są nazwa (firma) wykonawcy, a także informacje podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

### § 30.

1. Po otwarciu ofert, Komisja przetargowa może zwrócić się do wykonawców o uzupełnienie dostarczonej dokumentacji (w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw, odpisów krs etc.) lub o wyjaśnienie poszczególnych kwestii. Żądanie takie nie może naruszać uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami oraz stanowić powodu ich nierównego traktowania, a także nie może prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.
2. Zakazana jest zmiana treści oferty w zakresie elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (w tym w szczególności wysokość zaoferowanej ceny).
3. Żądanie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazane w ofercie.

### § 31.

PZŁS poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty dokumentacją postępowania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### § 32.

PZŁS odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu wykonawcy do wyjaśnień;
- 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 4) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

### § 33.

1. Podczas prowadzenia postępowania dokumentuje się poszczególne czynności (przykładowo zachowując kopie ogłoszeń) i sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez PZŁS i wykonawców oraz po zawarciu, kopia zawartej umowy, należy dołączyć do protokołu i stanowią załączniki do tego protokołu.

### § 34.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o uzyskanie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 35.**

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to PZŁS może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że upłynął termin związania wykonawcy ofertą i nie wyraża on zgody na zawarcie umowy na warunkach tej oferty.

### **§ 36.**

PZŁS jest obowiązany niezwłocznie powiadomić wykonawców uczestniczących w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

### **§ 37.**

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### **§ 38.**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że PZŁS przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.

### **§ 39.**

1. Zażalenie przysługuje wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez prowadzącego postępowanie przepisów Regulaminu.
2. Zażalenie wnosi się do Prezydium Zarządu PZŁS w terminie pięciu dni od daty wystąpienia naruszenia.

### **§ 40.**

1. Zarząd PZŁS uwzględniając zażalenie nakazuje powtórzenie czynności dokonanej w postępowaniu lub też przeprowadzenie czynności zaniechanej.
2. Zarząd PZŁS może unieważnić postępowanie.

### **§ 41.**

Od rozstrzygnięcia Zarządu w sprawie wniesionego zażalenia nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

**Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego  
ul. Boya – Żeleńskiego 4a/59,  
00 – 621 Warszawa**

*dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na [...]*

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*)

.....  
.....

.....  
oświadczamy, iż wyżej wskazany wykonawca (wyżej wskazani wykonawcy\*) nie podlega(ją)  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego z powodu okoliczności  
wymienionych w treści „Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji  
wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego”.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (ów)*

*\* niepotrzebne skreślić*