

**Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego z siedzibą w Warszawie, ul. Boy'a –
Żeleńskiego 4a/59 (dalej jako „PZŁS”) ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biura PZŁS.**

1. Główne zadania i obowiązki Dyrektora Biura:

- kierowanie Biurem Zarządu PZŁS, w tym planowanie, koordynowanie i organizowanie pracy pracowników Biura;
- realizacja uchwał Zarządu PZŁS;
- prowadzenie bieżących spraw PZŁS;
- gromadzenie i udostępnianie informacji z zakresu działalności PZŁS;
- opracowywanie i nadzór nad sporządzaniem projektów planów pracy, planów finansowych, sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Związku, dokumentacji związanej z uzyskiwaniem i rozliczaniem dotacji ze środków publicznych;
- współpraca z organami administracji publicznej i organizacjami sportowymi, w szczególności z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz Polskim Komitetem Olimpijskim w zakresie działalności statutowej PZŁS;
- udział w pozyskiwaniu i rozliczaniu funduszy na realizację zadań ze środków budżetowych, Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), samorządowych i ew. innych;
- koordynacja całokształtem działań związanych z przygotowaniem do IO, MŚ, ME i PŚ;
- organizacyjne zabezpieczenie posiedzeń Zarządu, w tym dbałość o ich dokumentowanie.

2. Charakter pracy, sposób wykonywania zadań, niezbędne cechy kandydata:

- dyspozycyjność;
- nienormowany czas pracy;
- umiejętność podejmowania decyzji i pracy pod presją czasu.

3. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane zarządzanie, prawo lub pokrewne);
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzy lata na stanowisku kierowniczym (preferowane: w jednostkach związanych z szeroko rozumianym sektorem kultury fizycznej);
- szerokie doświadczenie oraz praktyczna znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy o sporcie, ustawy – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o finansach

publicznych oraz przepisów dotyczących dofinansowania zadań z zakresu kultury fizycznej;

- praktyczna znajomość przepisów dotyczących kontroli, wykorzystania i rozliczania dotacji;
- posiadanie kompetencji kierowniczych w szczególności polegających na: zdolności rozwiązywania problemów, elastyczności myślenia, kreatywności, zarządzaniu pracownikami, gotowości do uczenia się oraz innowacyjności;
- umiejętność strategicznego myślenia, wysoko rozwinięte umiejętności przywódcze, nastawienie na osiągnięcie wyznaczonych celów, zdolności negocjacyjne i organizatorskie.

4. Wymagania dodatkowe (umiejętności pożądane)

- doświadczenie i praktyczna umiejętność przekazywania wiedzy związanej z udzielaniem, rozliczaniem i kontrolą dotacji;
- doświadczenie w tworzeniu strategii funkcjonowania i zarządzania organizacjami pozarządowymi, których główny obszar działalności związany jest z kulturą fizyczną.

5. Wymagane dokumenty oraz pisemne opracowania i oświadczenia

- życiorys wraz z danymi kontaktowymi;
- list motywacyjny;
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe, nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168, z późn. zm.).

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 10 marca 2017 r. do godziny 12.00 pod adres Biura Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego w Warszawie ul. Boy'a – Żeleńskiego 4a/59, 00 – 621 Warszawa (decyduje data i godzina wpływu oferty). Wszystkie niezbędne dokumenty muszą być złożone w zalakowanej kopercie z dopiskiem na odwrocie: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biura Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego”.

7. Procedura i przebieg konkursu

Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd PZLS rozpatrzy nadesłane zgłoszenia i dokona ich wstępnej oceny spełniania warunków formalnych. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną zaproszeni na rozmowę, w trakcie której

poddani zostaną ocenie. Przy ocenie kandydatów w postępowaniu konkursowym, Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę w szczególności:

- doświadczenie w zakresie zarządzania i kierowania zespołem ludzkim (zajmowanie stanowiska kierowniczego);
- osiągnięcia w dotychczasowej pracy menadżerskiej;
- doświadczenie w zakresie zarządzania w jednostkach związanych z szeroko rozumianym sektorem kultury fizycznej;
- doświadczenie w zakresie pozyskiwania, rozliczania i kontroli środków publicznych.

Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu. Ostateczne wyniki konkursu Komisja ogłosi na oficjalnej stronie internetowej Związku – www.pzls.pl oraz przedstawi swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem do ostatecznego zatwierdzenia Zarządowi PZŁS.

8. Inne informacje

Zarząd Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

PREZES PZŁS
mgr inż. Roman Derks