

**REGULAMIN OBRAD  
WALNEGO SPRAWOZDAWCZEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW  
POLSKIEGO ZWIĄZKU ŁYŻWIARSTWA SZYBKIEGO**

- Warszawa, dnia 22.06.2024 r. –  
I termin godz.: 11.00, II termin godz.: 11.30

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Członków Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego (dalej: **PZŁS**) w dniu 22 czerwca 2024 r. w Warszawie (dalej: **Zgromadzenie**).
2. Zgromadzenie obraduje w oparciu o obowiązujący Statutu PZŁS, przyjęty porządek obrad oraz niniejszy Regulamin.

**§ 2**

W Zgromadzeniu biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – przedstawiciele członków zwyczajnych (dalej: **Delegaci**);
- 2) z głosem doradczym – członkowie władz PZŁS, o ile nie są reprezentantami członków zwyczajnych, przedstawiciele członków wspierających, członkowie honorowi i zaproszeni goście.

**§ 3**

1. Delegaci swą obecność na Zgromadzeniu stwierdzają podpisem na liście obecności, po czym otrzymują mandaty uprawniające do głosowania.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla Delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników Zgromadzenia.
3. Każdy Delegat ma prawo do jednego głosu i głosuje osobiście. Głosowanie przez pełnomocników jest niedopuszczalne.

**§ 4**

1. Obrady Zgromadzenia otwiera Prezes Zarządu PZŁS lub Wiceprezes Zarządu PZŁS, którzy bezpośrednio po otwarciu obrad Zgromadzenia, zobowiązani są do zarządzania wyborów Prezydium Zgromadzenia. Prezydium Zgromadzenia składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Zgromadzenia.
2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Zgromadzenia wybierani są w oddzielnych głosowaniach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Zgromadzenia należy w szczególności:
  - 1) kierowanie obradami Zgromadzenia;
  - 2) przedstawienie projektu porządku oraz regulaminu obrad, a także przeprowadzenie głosowania nad ich przyjęciem;
  - 3) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu PZŁS, porządku obrad, regulaminu obrad, oraz sprawnym przebiegiem obrad, w tym podejmuje ostateczne decyzje w sprawach formalnych związanych z przebiegiem obrad;
  - 4) przyjmowanie zgłoszenia do dyskusji, przestrzeganie kolejności wystąpień w dyskusji zgodnie ze zgłoszeniami oraz udzielanie lub odbieranie głosu;
  - 5) udzielanie głosu poza kolejnością w sprawach formalnych i dla złożenia wyjaśnień;
  - 6) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad;
  - 7) zarządzanie głosowania i ogłaszanie ich wyników;
  - 8) zarządzanie przerw i czas ich trwania;

- 9) rozstrzygnięcie wątpliwości regulaminowych.
4. Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Zgromadzenia udzielają Przewodniczącemu Zgromadzenia pomocy w prowadzeniu obrad Zgromadzenia.
5. Przewodniczący Zgromadzenia omawia proponowany porządek obrad, przyjmuje wnioski dotyczące jego zmian i poddaje je pod głosowanie.
6. Przewodniczący Zgromadzenia przedstawia główne założenia regulaminu obrad oraz przyjmuje wnioski dotyczące ich zmian oraz poddaje je pod głosowanie.
7. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Zgromadzenia podpisują zatwierdzony przez Zgromadzenie porządek obrad, regulamin obrad, a także podjęte przez Delegatów uchwały oraz protokół obrad.

#### **§ 5.**

1. W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybierana są następujące komisje:
  - 1) Komisja Mandatowo - Skrutacyjna – w składzie 3 (trzech) osób, której zadaniem w szczególności jest:
    - a) sprawdzenie na podstawie listy obecności prawidłowości zwołania Zgromadzenia;
    - b) sprawdzenie listy obecności Delegatów,
    - c) weryfikacja ważności mandatów i przedłożenie Zgromadzeniu sprawozdania z wnioskiem, co do ważności zebrania i zdolności do podejmowania uchwał,
    - d) obliczanie wyników głosowania i wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań, chyba, że obsługę głosowań prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny;
    - e) rozpatrywanie zgłoszonych zastrzeżeń co do spraw będących w kompetencji Komisji.
  - 2) Komisja Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, której zadaniem w szczególności jest:
    - a) zebranie uchwał Zgromadzenia;
    - b) rejestrowania treści składanych uchwał i wniosków zebranych w dyskusji i włącznie ich do protokołu Zgromadzenia;
    - c) sporządzenie protokołu z pracy Komisji;
    - d) rozpatrywanie zgłoszonych zastrzeżeń co do spraw będących w kompetencji Komisji.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1 powyżej, wybierane są osoby uczestniczące w Zgromadzeniu.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sporządza pisemny protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
4. Sprawozdanie z pracy komisji składa do Przewodniczącego Zgromadzenia przewodniczący komisji.

#### **§ 6**

1. Obecny na Zgromadzeniu przysługuje prawo zabierania głosu w dyskusji po uprzednim zgłoszeniu wniosku do Przewodniczącego Zgromadzenia, który udziela głosu dyskutantom.
2. Osoba zgłaszająca się do dyskusji w zgłoszeniu podaje imię i nazwisko, numer mandatu oraz podmiot, który reprezentuje. Wystąpienie ograniczone jest do 3 (trzech) minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zgromadzenia, na wniosek osoby zgłaszającej się do dyskusji.
3. Przewodniczący Zgromadzenia może poza kolejnością udzielić głosu w szczególności:
  - 1) zaproszonym gościom;
  - 2) przedstawicielom władz PZŁS.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tę samą osobę.
5. Przewodniczący Zgromadzenia ma prawo przerwać wystąpienie lub odebrać głos w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia przekraczającego ustalony czas, tzn. 3 (trzech) minut;
  - 2) wystąpieniu nie na temat objęty dyskusją;

- 3) wystąpienia, które nie licuje z powagą obrad lub w którym występujący używa niewłaściwych lub obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji;
  - 4) ponownego zabrania głosu na ten sam temat.
6. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski obejmujące:
- 1) przesuwanie lub odroczenie terminu Zgromadzenia;
  - 2) zamknięcie listy mówców w dyskusji;
  - 3) przerwanie, odroczenie dyskusji;
  - 4) głosowanie bez dyskusji;
  - 5) stwierdzenie quorum;
  - 6) przeliczenie głosów;
  - 7) zarządzenie przerwy w obradach;
  - 8) kolejność i sposób uchwalania wniosków.

### **§ 7**

1. Uczestnikom Zgromadzenia przysługuje prawo składania pisemnych wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków.
2. Po przedstawieniu Delegatom przez Komisję Uchwał i Wniosków złożonego w niej projektu wniosku, wnioskodawca ma prawo go uzasadnić.
3. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie może przekraczać 2 (dwóch) minut. Przewodniczący Zgromadzenia może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.
4. Po zamknięciu dyskusji nad danym tematem Przewodniczący Zgromadzenia przystępuje do głosowania nad wnioskiem.

### **§ 8**

1. Uchwały Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że przepisy Statutu PZŁS stanowią inaczej. Jeżeli w pierwszym terminie w Zgromadzeniu nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.
2. Głosowanie przeprowadzane są za pomocą systemu elektronicznego, który w przypadku głosowania tajnego zapewnia tajność głosowania. Wykonywania prawa głosu odbywa się przez Delegata mandatu poprzez użycie „pilota do głosowania” i następuje po wyczerpaniu dyskusji w danej sprawie.
3. Przewodniczący Zgromadzenia przy pomocy podmiotu obsługującego Zgromadzenie w sprawach technicznych, udziela Delegatom instrukcji korzystania z systemu elektronicznego do głosowania oraz używania „pilota do głosowania”.
4. Głosowanie odbywa się poprzez naciśnięcie przez Delegata odpowiedniego przycisku „za” lub „przeciw”, lub „wstrzymuję się”, na „pilocie do głosowania”, za pomocą którego Delegat oddaje głos.
5. W przypadku zgłoszenia przez Delegata zastrzeżeń co do prawidłowości działania systemu elektronicznego do głosowania lub „pilota do głosowania” oraz podjęcia przez Komisję Mandatowo – Skrutacyjną uchwały potwierdzającej nieprawidłowości głosowania, wynikającą z okoliczności nieprawidłowego działania systemu elektronicznego do głosowania lub „pilota do głosowania”, Przewodniczący Zgromadzenia zarządza ponowne głosowanie. Przed ponownym głosowaniem przeprowadza się głosowanie próbne w celu sprawdzenia prawidłowości działania systemu elektronicznego do głosowania lub „pilota do głosowania”.
6. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący Zgromadzenia nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.

7. Wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia z tym, że w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące. Wnioski dodatkowe lub uzupełniające głosuje się przed przystąpieniem do głosowania nad wnioskiem głównym.
8. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
9. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
10. W głosowaniu jawnym ustala się kolejno liczbę Delegatów popierających wniosek, następnie przeciwnych wnioskowi, a na końcu wstrzymujących się od głosu.
11. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić sprawdzenie kworum w każdym czasie, a w szczególności w razie głosowania nad wnioskiem wymagającym w Statucie PZŁS kwalifikowanej większości.

### **§ 9**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia zarządza zamknięcie Zgromadzenia.

### **§ 10**

Z przebiegu obrad Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Zgromadzenia.

### **§ 11**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu oraz kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad władne jest dokonać Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego Zgromadzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Zgromadzenie.

**PRZEWODNICZĄCY  
SPRAWOZDAWCZEGO WALNEGO  
ZGROMADZENIA CZŁONKÓW PZŁS**

**WICEPRZEWODNICZĄCY/SEKRETARZ  
SPRAWOZDAWCZEGO WALNEGO  
ZGROMADZENIA CZŁONKÓW PZŁS**

---

---