

## **POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

### **Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego**

#### **PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Związku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Związku, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej organizacji oraz swoich kompetencji.

#### **Podstawa prawna:**

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej, (Dz.U. C 202 z 7.6.2016)
3. Konkluzje Rady (UE) z grudnia 2019 r.(Dz.U.UE C z dnia 9 grudnia 2019 r.)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
6. Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.,(Dz.U. 2010 nr 127 poz. 857).
- 7.Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862).
- 8.Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493)
- 9.Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- 10.Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- 11.Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1709).
- 12.Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. 2018 poz. 1000).

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

##### **§ 1.**

1. **Związek** oznacza Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego.
2. **Zarząd Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego** to osoba, organ lub podmiot, który w strukturze organizacji zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. **Personel lub członek personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek zarządu Związku, a także sędzia, wolontariusz, stażysta i praktykant.
4. **Dziecko** to każda osoba do ukończenia 18. roku życia, inaczej również małoletni.
5. **Opiekun dziecka** to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Koordynator Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego** ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem oznacza osobę wyznaczoną przez Zarząd Związku, którego zadaniem jest sprawowanie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Związku.
8. **Dane osobowe** oznaczają pojedyncze informacje lub zbiory danych o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Dziecko można zidentyfikować na podstawie danych takich jak: imię i nazwisko, numer licencji.

9. **Ochrona danych osobowych** oznacza zabezpieczenie tych danych przed ich utratą, wyciekami lub niepożądanym dostępem przez podmioty, które nimi dysponują, tj. najczęściej trenerów, kluby lub związki. Ochrona polega także na niedopuszczeniu do sytuacji, aby te dane były przetwarzane przez osoby niemające do tego upoważnienia.

## **ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 2.**

#### **1. Cel Polityki ochrony dzieci:**

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem stanowi zbiór zasad, których celem jest zapewnienie bezpiecznego środowiska dla dzieci z klubów sportowych zrzeszonych w Polskim Związku Łyżwiarstwa Szybkiego, zarówno podczas treningów, zawodów, jak i innych aktywności.

Opracowane zasady, procedury i narzędzia mają ułatwić implementację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w każdym klubie łyżwiarskim, który prowadzi szkolenie w short tracku i łyżwiarstwie szybkim. Poniższy dokument ma zastosowanie do wszystkich osób zaangażowanych w proces edukacji sportowej dzieci, w tym trenerów, instruktorów, personelu medycznego, pracowników biurowych, administratorów, koordynatorów, wolontariuszy, rodziców, opiekunów, partnerów, sędziów, organizatorów obozów sportowych oraz pomocniczego personelu klubowego.

Ochrona dzieci jest pojęciem, które obejmuje szeroki zakres działań. W jego ramach znajdują się zarówno środki prewencyjne, mające na celu ograniczenie możliwości wystąpienia krzywdzenia, jak i odpowiednie procedury reagowania w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie zagrożenia skrzywdzeniem lub jego stwierdzenie. Podejmowanie czynności zgodnie z procedurami zapewni poczucie bezpieczeństwa osobie interweniującej, a konsekwentne stosowanie procedur zapewni bezpieczeństwo dzieciom i ułatwi podejmowanie właściwych działań.

#### **2. Czym jest krzywdzenie dziecka?**

Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Związku lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Wyróżnia się 5 podstawowych form krzywdzenia:

**a) Przemoc fizyczna** wobec dziecka to celowe fizyczne krzywdzenie dziecka i obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i ma na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje ono głównie bicie ręką lub narzędziem, ale może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Są to także kary fizyczne takie, jak: długotrwałe przebywanie w jednej pozycji, wykonywanie ćwiczeń nie wynikających z celu sportowego (w tym przekraczających możliwości dziecka), a stosowanych w celach dyscyplinujących. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

**b) Przemoc emocjonalna** (psychiczna) wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości fizyczne, realizacja ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka, uzależnianie wartości dziecka od wyników w sporcie.

**c) Zaniedbanie:** jest wtedy, gdy nikt nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie, ani go nie wspiera. Opiekun dziecka nie interesuje się jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym

opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i potrzeb treningowych), ilości snu, czasu na regenerację po treningu lub przebytej kontuzji, zaniedbań sprzętowych (brak odpowiednich ubrań, butów, okularów sportowych etc.), podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej (w tym wykonywania badań sportowych), szczepień, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego.

**d) Przemoc seksualna** (wykorzystywanie seksualne dziecka) to angażowanie dziecka przez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim, jak: dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny, czy stosunek seksualny. Jest to także seksualizacja zawodników i zawodniczek polegająca na nieadekwatności stroju i wizerunku do wieku dziecka. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 r.ż. jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi siły lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci, jak i ich opiekunów.

**e) Przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza): występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

### ROZDZIAŁ III

#### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI

##### § 3.

1. Personel Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub jego stwierdzenia personel stosuje procedury reagowania w zależności od rodzaju krzywdzenia i osoby krzywdzącej. Procedury reagowania zostały opisane w dalszej części dokumentu.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego otrzymuje szkolenie w zakresie ochrony dzieci odpowiednie dla ich roli w organizacji oraz odnoszące się do ich odpowiedzialności za dzieci. W przypadku aktualizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem członkowie personelu są informowani o wprowadzanych zmianach, a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.

5. Każdy nowo przyjęty członek personelu pracujący z dziećmi przechodzi szkolenie z zakresu obowiązujących zasad i procedur Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
6. W miarę możliwości Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (ulotki, plakaty, warsztaty) skierowane do dzieci i ich opiekunów.
7. Do obowiązków Koordynatora Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem należy:
  - a) Udostępnienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem na stronie internetowej Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego;
  - b) przygotowanie personelu Związku do stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tej Polityce;
  - c) przegląd Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w porozumieniu i współpracy z Zarządem Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego, personelem oraz dziećmi i w miarę możliwości ich rodzicami;
  - d) koordynowanie prac związanych z aktualizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
  - e) opracowywanie harmonogramów szkoleń i zakresu działań edukacyjnych;
  - f) monitorowanie przypadków cyberprzemocy występujących podczas zgrupowań kadr narodowych i zawodów;
  - g) przyjmowanie zgłoszeń o symptomach krzywdzenia dziecka, ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, dokumentowaniu ich, weryfikacji oraz inicjowanie procedury interwencji;
  - h) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
  - i) przekazywanie rekomendacji zwiększających bezpieczeństwo dzieci do Zarządu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego.
  - j) współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
8. W sytuacji dłuższej nieobecności Koordynatora Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem jego obowiązki przejmuje Prezes Związku lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd Związku.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE**

#### **§ 4.**

##### **1. Zasady rekrutacji pracowników w kontekście bezpieczeństwa dzieci**

- a) Rekrutacja członków personelu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego odbywa się zgodnie z Zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu [Załącznik nr 5].
- b) Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz Zasadami bezpiecznych relacji. Brak zgody na podpisanie dokumentu wymienionego powyżej uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego.

##### **2. Zasady określające bezpieczne relacje personelu z dziećmi**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków organizacji, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Związku, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Związku i/lub na jej terenie. Personel stosuje ustalone w Związku zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko [Załącznik nr 8]. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

## ROZDZIAŁ V PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

### § 5.

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - b. rówieśników.

### § 6

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji koordynatorowi Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez Koordynatora Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego lub osobę wyznaczoną przez Zarząd Związku.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można poprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
6. Zarząd Związku informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
7. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem wyżej, Zarząd Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, bądź pismo o zbadanie sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie wyżej.
9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Koordynatora Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
10. Personel Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego i inne osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 7

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## § 8.

**Krzywdzenie przez osobę dorosłą** (personel, rodziców/opiekunów bądź przez inne osoby trzecie).

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, Koordynator Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Koordynator Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka (o ile opiekun nie jest sprawcą), którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd Związku na wniosek Koordynator Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Koordynator sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
6. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. O zdarzeniu informuje się Koordynatora Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem, który prowadzi ewidencję zdarzeń.
7. W zależności od miejsca zdarzenia (siedziba organizacji, zawody, obóz) Koordynator Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz próbuje ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
8. W zależności od miejsca zdarzenia (siedziba organizacji, zawody, obóz) Koordynator Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka w siedzibie organizacji, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
9. W przypadku, gdy członek personelu Związku dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie

rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Związek, lecz przez podmiot trzeci, lub jest wolontariuszem wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

## § 9.

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć czy wydarzeń sportowych należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych, bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Koordynator Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotu lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli podejrzaną o krzywdzenie jest osoba powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## § 10

### **Plan wsparcia**

1. Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu Koordynator Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem opracowuje plan wsparcia. Dotyczy to sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych) oraz inne dziecko. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Związek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
  - a) sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
  - b) wsparcia, jakie organizacja zaoferuje dziecku;
  - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub innym dorosłym, bliskim dziecku.

3. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów Związku oraz włączać inne specjalistyczne podmioty, takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno- pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom, ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.

#### § 11.

##### **Osoby i organizacje kontaktowe:**

1. Koordynator Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem, e-mail: [ochronadzieci@pzls.pl](mailto:ochronadzieci@pzls.pl)
2. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - telefon: 0 800 12 12 12 (numer bezpłatny)
3. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę – telefon: 116 111 (numer bezpłatny).
4. Telefon dla rodziców, nauczycieli i innych profesjonalistów pracujących z dziećmi oferujących poradnictwo prawne i psychologiczne w zakresie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, a także pomocy psychologicznej dziecku przeżywającym trudności, prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę - 800 100 100 (numer bezpłatny).
5. Komitet Ochrony Praw Dziecka – telefon: 22 626 94 19
6. Policja – telefon: 997
7. Numer alarmowy: 112

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU**

#### § 12

1. Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką RODO Związku.
2. Związek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Uczestnictwo dzieci w formie zajęć sportowych, treningów, rywalizacji sportowej, zawodów, turniejów, obozów sportowych itp. wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych, w tym na przetwarzanie ich danych osobowych.
4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 11 do Polityki.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU**

#### § 13

1. Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu.
2. Na terenie działań Związku (zgrupowania, zawody) dostęp dziecka do internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne.
3. Podmiot zewnętrzny (np. hotel, obiekt sportowy) zapewniając dzieciom dostęp do Internetu (sieć wi-fi), jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
  - a) dostęp do treści nielegalnych m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka, materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci np. propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności



seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnie albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r. życia przez internet tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym ( tzw. sextortion).

- b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrażające przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjne oraz pornograficzne.
  - c) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna, jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.
  - d) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań np. podejmowanie wyzwań online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
5. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego personelu. Jeśli jest to absolutnie konieczne, musi odbywać się to przy obecności właściciela celem zabezpieczenia dziecka przed dostępem do prywatnych treści znajdujących się na komputerze lub telefonie.
  6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu Związku, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu.
  7. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, przekazuje osoba widząca zdarzenie Koordynatorowi Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.
  8. Każdy członek personelu pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały, ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po treningu/impresach sportowych w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **MONITORING STOSOWANIA POLITYKI**

#### **§ 14**

1. Zarząd Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego wyznacza Koordynatora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń, a także proponowanie zmian w Polityce.
3. Przegląd i aktualizacja niniejszej Polityki odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 lata. W każdym momencie personel może zgłosić swoje uwagi do aktualnie obowiązującej Polityki. Zgłoszenia dotyczące zmian zostają zapisane przez Koordynatora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Rejestrze zgłoszeń i proponowanych zmian Polityki.
4. Przed końcem terminu określonego w pkt. 3 Koordynator ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem rozsyła anonimową ankietę do personelu i w razie potrzeby na ich podstawie opracowuje niezbędne zmiany do Polityki.
5. Zarząd Związku, na wniosek Koordynatora wprowadza do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

**ROZDZIAŁ IX**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 15

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu, przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Podmioty współpracujące, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

**OŚWIADCZENIE KLUBU O ZAPOZNANIU SIĘ I WDROŻENIU  
POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

Zarząd .....  
(pełna nazwa klubu)

oświadcza, że zapoznał się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego oraz wdrożył własną Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Koordynatorem ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Klubie został/a wyznaczony/a Pan/Pani .....

.....  
(adres mailowy) (nr telefonu)

Za Zarząd Klubu (zgodnie ze statutem):

.....  
(imię i nazwisko – funkcja – podpis)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW PERSONELU O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM ORAZ ZASADAMI  
BEZPIECZNYCH RELACJI I ZOBOWIĄZANIU DO ICH PRZESTRZEGANIA**

.....  
(Imię i nazwisko, nr PESEL)

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz Zasadami bezpiecznych relacji obowiązującymi w Polskim Związku Łyżwiarstwa Szybkiego i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Wyrażam zgodę na weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz poinformuje niezwłocznie o każdym toczącym się wobec mnie postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym. Wyrażam zgody na dokonywanie kontroli mojej pracy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów obowiązującego prawa oraz regulacji wewnętrznych Związku.

.....  
podpis osoby oświadczającej

**REJESTR PERSONELU POLSKIEGO ZWIĄZKU ŁYŻWIARSTWA SZYBKIEGO, KTÓRY ZAPOZNAŁ SIĘ  
Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM I ZASADAMI BEZPIECZNYCH RELACJI.**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>data</b>	<b>uwagi</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



### ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU W POLSKIM ZWIĄZKU ŁYŻWIARSTWA SZYBKIEGO

1. Przed zatrudnieniem osoby w Polskim Związku Łyżwiarstwa Szybkiego lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dziećmi należy ustalić jej kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dziećmi, a także wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dzieci.
2. Związek musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Związek powinien znać:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe,
  - d) kwalifikacje zawodowe.
3. W celu uzyskania dodatkowych informacji Związek może poprosić o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji.
4. Przed nawiązaniem współpracy Związek ma obowiązek sprawdzić czy osoba nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu.
4. Kandydat/Kandydatka ma obowiązek przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Kandydat/ka składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem

świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie informujące:
  - a) o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zobowiązaniu do ich przestrzegania,
  - b) o braku przeszkód do pracy z dziećmi i wyrażeniu zgody na dokonywanie kontroli ich pracy pod kątem bezpieczeństwa dzieci,
  - c) o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
10. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej/współpracy.
11. Brak zgody na podpisanie dokumentów wymienionych w pkt. 9 i 10 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).



### OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż

Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. ....

2.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis osoby oświadczającej

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

.....  
(Imię i nazwisko, nr PESEL, nr paszportu)

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis osoby oświadczającej

## ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W POLSKIM ZWIĄZKU ŁYŻWIARSTWA SZYBKIEGO

### Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
6. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego oraz swoich kompetencji.
7. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, sędziów i wolontariuszy, członków Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Związku, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Związku i/lub na jego terenie.
8. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Uważnie słuchaj dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie zawstydzaj, upokarzaj, lekceważ, poniżaj i obrażaj dziecka. Nie krzycz na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
5. Szanuj prywatność dziecka. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
6. Nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
7. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
8. Nie zachowuj się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Stosuj równość wobec dzieci w przekazywaniu informacji o treningach i możliwościach rozwoju. Jeśli warunki fizyczne dziecka wymagają poprawy, przekazuje te informacje na osobności, zachowując wyczuwanie i odnosząc się do celów treningowych, nie oceny wyglądu.

### Działania z dziećmi

1. Swoim zachowaniem dawaj przykład dzieciom i bądź dla nich wzorem do naśladowania. Stosuj reguły fair-play i zachęcaj innych do ich przestrzegania.
2. Buduj autorytet na szacunku wynikającym z przestrzegania zasad bezpieczeństwa, wysokich umiejętności technicznych, wyrozumiałości, dotrzymywaniu ustaleń i obietnic, nigdy na zastraszaniu i karach. Dbaj o to, żeby mieć dobry kontakt z dziećmi, którymi się opiekujesz.

3. Doceniaj i szanuj wkład i wysiłek dzieci. Nie uzależniaj wartości dzieci od wyników w sporcie.
4. Aktywizuj dzieci i traktuj je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Umiejętnie stawiaj wyzwania z poszanowaniem dla wrażliwości dzieci.
5. Stawiaj na pierwszym miejscu bezpieczeństwo dzieci, ich dobrostan i radość z uprawiania sportu. Nie wywieraj presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęcaj do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji.
6. Reaguj na każdy przejaw przemocy rówieśniczej. Nie nastawiaj dzieci przeciwko sobie, nie plotkuj na ich temat, nie namawiaj do przemocowych praktyk. Odnoś się z szacunkiem do wszystkich zawodników.
7. Nie nawiązuj z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani nie składaj mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
8. Nie utrwalaj wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
9. Nie proponuj dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji, jak również nie używaj ich w obecności dzieci.
10. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, raportuj Koordynatorowi lub zarządowi Związku. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### **Kontakt fizyczny z dziećmi**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, korekcję postawy) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużyć i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z organizacji. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do Twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku.
8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

### **Kontakty poza godzinami treningów i innych aktywności**

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach treningów, zawodów i innych form rozgrywek oraz dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
2. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami treningów są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli trener organizacji nie posiada telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, a rodzice powinni być poinformowani o jego formie.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów. Nie może to powodować faworyzacji tych dzieci.
5. Zabrania się towarzyszenia dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka, jeśli ta podróż nie jest związana z wyjazdem na zgrupowanie, obóz czy zawody. Każdorazowo rodzic lub opiekun dziecka musi wyrazić na to zgodę.

### **Bezpieczeństwo w kontaktach online**

1. Personel powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to polubień określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil członka personelu jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.
2. Personelowi nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką Związku poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.
3. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego dzieci nie powinny mieć przy sobie osobistych urządzeń elektronicznych.
4. Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
5. Wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w treningu bądź zawodach. W szczególności nie należy przysyłać niczego co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym. Jeśli trener chce udzielić informacji zwrotnej dotyczącej postępów w osiąganiu celów treningowych, powinien to zrobić w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.

Imię i nazwisko  
sporządzającego notatkę:

.....  
Funkcja:

.....

**NOTATKA SŁUŻBOWA (wzór)**

Dotyczy

Miejsce (obiekt)

Data i godzina

Opis zdarzenia

.....  
Podpis sporządzającego notatkę

.....  
Podpis akceptującego notatkę

## KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>- inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

## ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA W POLSKIM ZWIĄZKU ŁYŻWIARSTWA SZYBKIEGO

### Zasady rejestrowania wizerunku dziecka

1. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
2. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście.
3. Należy rozdzielić zgodę na utrwalanie wizerunku od zgody na upublicznianie wizerunku.
4. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) lub dzieci uczestniczą w zawodach, rozgrywkach rejestrowanych przez media należy zadbać o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
  - a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - b) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - c) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego.
  - d) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
5. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Zarządu Związku. W takiej sytuacji Związek upewnia się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
6. Personelowi Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod opieką Związku bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Zarządu Związku.

### Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy (widzowie) organizowanych przez Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, należy na początku każdego z tych wydarzeń poinformować ich o tym, że:

- a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,
- b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
- c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

### Upublicznianie wizerunku dziecka przez Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz ustnej zgody dziecka na użycie jego wizerunku w określonym kontekście.
2. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia, wyjątek stanowią sytuacje, kiedy rodzic/opiekun prawny wyraża na to zgodę.



3. Należy unikać ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m. in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
4. Publikacja zdjęć dopuszczalna jest na wymienionych wcześniej zasadach wyłącznie w okresie, gdy dziecko jest podopiecznym Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego, chyba że jego rodzic, rodzic zastępczy, opiekun prawny albo dziecko, który osiągnęło pełnoletniość wyraził zgodę na publikację po tym czasie.