|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZLECENIODAWCA** | *firmowa pieczęć* | **UMOWA ZLECENIA NR** | ......................... |  |
| Zawarta w Warszawie w dniu ………………………….……..... pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą |
| **Polskim Związkiem Łyżwiarstwa Szybkiego – Al. Wojska Polskiego 17/2, 01-515 Warszawa** |
| Reprezentowanym przez: | 1) | Rafała Tatarucha |  -  | Prezesa PZŁS |
|   |   |   |   | 2) | Piotra Wawnikiewicza |  -  | Wiceprezesa PZŁS |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZLECENIO-****BIORCA** | **Nazwisko** |  | **Imiona** |  |
| **NR PESEL** |   | **Data urodzenia** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI** | 1 | Zleceniobiorca zobowiązuje się, na zlecenie Zleceniodawcy, do wykonania następujących prac: |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt. 1 czynności wykonać w terminie od **dnia:** |  |  |   |   | **do dnia** |   |
| 3 | Za wykonanie czynności w pkt. 1 Zleceniobiorca otrzyma **wynagrodzenie brutto w wysokości**: |   |   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  **Stawka godzinowa brutto (min. 30,50 zł)**  |   |  |  | **x liczba godzin pracy** |  |
| 4 | Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przyjęciu prac przez Zleceniodawcę, w ciągu 14 dni od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę. |
| 5 | Zleceniobiorca potwierdzi rzeczywistą ilość godzin wykonywania zlecenia na rachunku przedstawionym Zleceniodawcy.  |  |
| 6 | Zleceniobiorca ma prawo powierzyć wykonywanie powierzonych prac określonych w pkt. 1 niniejszej umowy osobie trzeciej, po uprzednim poinformowaniu o tym Zleceniodawcy i uzyskaniu jego zgody. |  |
| 7 | Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy względem osób trzecich co do podejmowanych działań. Zobowiązanie niniejsze obejmuje także osobę działającą na rzecz wykonania niniejszej umowy z upoważnienia Zleceniobiorcy. | Podpis Zleceniobiorcy |
| 8 | W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do potrącenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania. |
| 9 | Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne. | **Prezes PZŁS**  (podpisy Zleceniodawcy)  **Wiceprezes PZŁS** |
| 10 | W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. |
| 11 | Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA** |   | z dnia ………….……..2025 r |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  | 1 | **WYNAGRODZENIE BRUTTO** |
|   |  |  |  |  |  |   |  |  | 2 | Składki na ubezpieczenia społeczne |
|   |   | 3 | Koszt uzyskania przychodu  |
|   |  |  |  |  |  |   |   | 4 | Dochód |
|  Ilość godzin wykonywania zlecenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | 5 | Podatek |
| Wymienione powyższej czynności wykonałem zgodnie ze zleceniem. |   | 6 |  |
| Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty zgodnie z przedstawionym zestawieniem |  | 7 |  |
|   |   |   |   |  |  |  |   | 8 | Składka zdrowotna razem  |
|   |   |   |   |   |  |  |   |  | 9 | **DO WYPŁATY** |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  | 10 | Składki płacone przez Zleceniodawcę |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| podpis Zleceniobiorcy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Stwierdzam, że praca została wykonana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   | ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ |   |
| *podpis przyjmującego pracę* |  |  |  | słownie zł |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym | Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym | Zatwierdzam do wypłaty |
|   |   |
| Dyrektor Biura PZŁS | Główna księgowa PZŁS | Prezes PZŁS |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   | **Proszę o przekazanie w/w kwoty na moje konto osobiste:** |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Nr. Konta: |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | podpis Zleceniobiorcy |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

# **OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/WYKONAWCY**

Imiona i nazwisko....................................................................................... Data urodzenia................................

**Dokładny adres zamieszkania** (do rozliczeń z urzędem skarbowym):

Województwo ……………………….………………………………………… Powiat ………………………………………………………………….

Gmina …………………………………………… Kod pocztowy ………………..…..…… Poczta ………..……………………………………..

Miejscowość.......................................................... Ulica nr domu, mieszkania.....................................................

PESEL....................................................................... Nr telefonu..........................................................................

Adres e-mail……………………………………………………………………..

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na otrzymanie informacji PIT-11 za rok 2025 na podany adres e-mail.

……………………………………………….

 (data i podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy)

Oświadczam, że **jestem/ nie jestem** zatrudniony(a) w innym zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę

od dnia.........................................do dnia …………………………………

Z tytułu tej umowy o pracę otrzymuję wynagrodzenie brutto niższe**/ wyższe/ równe od minimalnego**. (niepotrzebne skreślić, wysokość wynagrodzenia minimalnego od dnia **01.01.2025 r. wynosi 4 666,00 zł brutto**)

Oświadczam, że **jestem/nie jestem** zatrudniony(a) w innym zakładzie pracy na podstawie umowy/umów zlecenia/otrzymuję stypendium sportowe:

1) od dnia................................ do dnia................................ wynagrodzenie brutto.....................................

2) od dnia................................ do dnia................................ wynagrodzenie brutto …………………………..……..

Oświadczam, że **jestem/nie jestem** studentem (jeśli tak-ksero legitymacji studenckiej).

Oświadczam, że **jestem/nie jestem** uczniem (jeśli tak-ksero legitymacji uczniowskiej).

Oświadczam, że **prowadzę/nie prowadzę** działalność gospodarczą (jeśli tak, proszę podać NIP ………………………)

Z tytułu prowadzonej działalności opłacam składki na ubezpieczenia społeczne na zasadach preferencyjnych/ na zasadach pozostałych.

Oświadczam, **że jestem/ nie jestem** pracownikiem służ mundurowych. Jakich?........................

 **Wnoszę/ nie wnoszę** o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu umowy zlecenia.

**Dane o Narodowym Funduszu Zdrowia:**

Nazwa........................................................................................................... ………………………………..………………………..

Właściwy Urząd Skarbowy.........................................................................................................................................

**Zobowiązuję się powiadomić zleceniodawcę o wszelkich zmianach w trakcie realizacji umowy zlecenia/ umowy o dzieło/pobierania stypendium sportowego.**

...............................................

 (data i podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy)

**ADMINISTRATOR (Zleceniodawca):**

Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego z siedzibą w Warszawie
Al. Wojska Polskiego 17/2, 01-515 Warszawa

numer KRS 0000077603

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO, informuje, że Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego z siedzibą w Warszawie jest Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Zleceniobiorca/Wykonawca może kontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@pzls.pl.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Wykonawcy przetwarzane będą w celach związanych z realizowaną umową, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako na Zleceniodawcy, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także przepisy regulujące obowiązki podatkowe, obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, przy czym Administrator przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy/Wykonawcy jedynie w  zakresie i celu wynikającym z umowy i przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy będą:
5. ograny władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
6. kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, a także osoby realizujące dostęp do informacji publicznej, w tym w trybie wnioskowym,
7. uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na rzecz Administratora,
8. banki w związku z płatnościami wynikającymi z łączące strony stosunku prawnego dokonywanymi na rachunek bankowy,
9. Międzynarodowa Unia Łyżwiarska, na podstawie wewnętrznych regulacji w związku z zadaniami wykonywanymi przez Administratora.
10. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Wykonawcy przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz po jej ustaniu przez czas niezbędny do obrony i dochodzenia roszczeń.
11. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
12. W związku z realizacją umowy dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane; podobnie ze względu na to, że zasadniczą podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, lecz dane nie będą przetwarzane wyłącznie automatycznie nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
13. W związku ze specyfiką świadczonych usług, które wymagają kontaktów służbowych z podmiotami z całego świata oraz podróży służbowych, dane Zleceniobiorcy/Wykonawcy mogą być transferowane do odbiorców mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tzn. państw których systemy prawne nie dają gwarancji odpowiedniego stopnia ochrony danych Zleceniobiorcy/Wykonawcy. W takim wypadku podstawą transferu danych będzie zawarta ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą umowa, do której realizowania niezbędne są kontakty z zagranicznymi podmiotami, bądź wyjazdy zagraniczne. W celu zapewnienia jak najlepszej ochrony danych Zleceniobiorcy/Wykonawcy ograniczono zakres przekazywanych danych do imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego telefonu, nr paszportu oraz adresu e-mail. W celu zapewnienia jak najlepszej ochrony danych, podlegają one odpowiedniemu zabezpieczeniu, które jest realizowane poprzez weryfikację przez Administratora środków organizacyjnych i technicznych, sprawdzenie uwarunkowań prawnych, analizę pod kątem ochrony osób fizycznych w kontekście gwarancji przepisów państw do których dokonywany jest transfer, ocenę podstaw prawnych i adekwatności w szczególności jeżeli chodzi o wykonywanie praw osób.
14. W trakcie przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Zleceniobiorcy nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych jego profili.
15. Jeśli Zleceniobiorca/Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
16. Przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron umowy i jest niezbędne do jej wykonania, a także spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa określających w szczególności obowiązki podatkowe oraz obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie umowy i jej wykonanie.

…………………..……………………………………

(podpis Zleceniobiorcy)