

KONKURS NA STANOWISKO

Dyrektora Sportowego Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego

Opis stanowiska: Dyrektor Sportowy odpowiada za organizację pracy w zakresie spraw szkoleniowych, koordynowanie kadr narodowych, współpracę z SMS-ami, klubami, trenerami, w tym przede wszystkim za planowanie i realizację zadań szkoleniowych.

Miejsce pracy: Biuro Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego Al. Wojska Polskiego 17/2, 01-515 Warszawa

1. Główne zadania i obowiązki Dyrektora Sportowego:

- Współpraca z MSiT, COS-em, Instytutem Sportu-PIB i innymi organizacjami w zakresie spraw szkoleniowych;
- Przestrzeganie ustalonych przez PZŁS zasad organizacji szkolenia, kwalifikacji do kadr i reprezentacji narodowej oraz przepisów i regulaminów Związku;
- Nadzór nad przygotowaniem i realizacją ramowych, indywidualnych i grupowych planów szkoleniowych zgodnych z regulaminami PZŁS i wytycznymi MSiT;
- Współpraca z trenerami kadr narodowych, trenerami współpracującymi oraz trenerami SMS w zakresie planowania, opiniowania i kontroli;
- Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymogami Związku i MSiT;
- Opracowywanie programów do MSiT oraz planów po zmianach we współpracy z pracownikami biura;
- Przygotowywanie okresowych sprawozdań zgodnie z wymogami MSiT;
- Nadzór nad zamieszczaniem i aktualizacją informacji i komunikatów na stronie PZŁS w zakresie spraw szkoleniowych, w szczególności: składów kadr narodowych, zespołów trenerskich, akcji szkoleniowych.

2. Wymagania konkursowe:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe;
- Znajomość struktur oraz działań związanych z funkcjonowaniem organizacji sportowych;
- Znajomość procedur związanych z planowaniem i rozliczaniem akcji szkoleniowych oraz zadań realizowanych na zlecenie MSiT;
- Znajomość prowadzenia dokumentacji w zakresie organizacji szkolenia;
- wymagana teoretyczna i praktyczna znajomość procesu treningu sportowego wysoko kwalifikowanych zawodników,
- znajomość przepisów ustawy o sporcie, przepisów i regulaminów PZŁS,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- Umiejętność podejmowania decyzji oraz pracy pod presją;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność, w tym gotowość do wyjazdów służbowych;
- Znajomość obsługi programów komputerowych (Microsoft Office);
- Prawo jazdy.

3. Wymagane dokumenty oraz pisemne opracowania i oświadczenia

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę w PZŁS wraz z zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodny z załącznikiem);
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe;
- Koncepcja pracy na stanowisku Dyrektora Sportowego;
- Pisemne zobowiązanie do ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Oświadczenie o niekaralności;
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw publicznych;

4. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 21 maja 2026 r. do godziny 16.00 pod adres Biura Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego w Warszawie Al. Wojska Polskiego 17/2, 01-515 Warszawa (decyduje data i godzina wpływu oferty do biura). Wszystkie niezbędne dokumenty muszą być złożone w kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Sportowego Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego**”.

5. Procedura i przebieg konkursu

- Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd PZŁS rozpatrzy nadesłane zgłoszenia i dokona ich wstępnej oceny spełniania warunków formalnych.
- Komisja Konkursowa przeprowadzi indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w dniu 22.05.2026, w siedzibie biura PZŁS o godz. 12:00.
- Wyboru kandydata dokona Zarząd PZŁS na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
- Ostateczne wyniki konkursu zostaną ogłoszone w dniu 22.05.2026 r.
- W przypadku braku odpowiednich kandydatów Komisja Konkursowa może wnioskować do Zarządu PZŁS o unieważnienie konkursu.
- Zarząd Polskiego Związku Łyżwiarstwa Szybkiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.